I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. JÓZEFA CHEŁMOŃSKIEGO
W ŁOWICZU
99-400 Łowicz, ul Bonifratrów 2
tel./fax 46 / 837-42-00
REGON 000204487 NIP 834-10-11-256

ZARZĄDZENIE NR 9/2026
DYREKTORA I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACEGO
IM. JÓZEFA CHEŁMOŃSKIEGO W ŁOWICZU

z dnia 12 października 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Procedur postępowania po otrzymaniu alertu RCB i ogłoszeniu alarmu opracowane na użytek wewnętrzny w I Liceum Ogólnokształcącym im. Józefa Chełmońskiego w Łowiczu

zarządzam, co następuje:

§ 1

wprowadzam Procedury postępowania po otrzymaniu alertu RCB i ogłoszeniu alarmu opracowane na użytek wewnętrzny w I Liceum Ogólnokształcącym im. Józefa Chełmońskiego w Łowiczu, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
I LO w Łowiczu
A. Kucharek-Znyk
Anna Kucharek-Znyk

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. JÓZEFA CHEŁMOŃSKIEGO
W ŁOWICZU
99-400 Łowicz, ul Bonifraterska 3
tel./fax 46 / 837-42-00
REGON 000204487 NIP 834-10-11-256

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 9/2026
Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego
im Józefa Chełmońskiego w Łowiczu
z dnia 12 października 2026 r.

Procedury postępowania po otrzymaniu alertu RCB i ogłoszeniu alarmu opracowane na użytek wewnętrzny w I Liceum Ogólnokształcącym im. Józefa Chełmońskiego w Łowiczu

Cel i sposób korzystania

Procedury służą ochronie uczniów, pracowników i innych osób obecnych w szkole. Opisują przygotowanie, wybór reakcji odpowiedniej do zagrożenia, opiekę podczas alarmu i bezpieczne zakończenie działań. Najpierw należy odczytać polecenie zawarte w komunikacie i ustalić, czy zagrożenie znajduje się na zewnątrz, czy wewnątrz budynku.

Pierwszeństwo mają aktualne polecenia właściwych organów i służb. Przy bezpośrednim zagrożeniu nauczyciel podejmuje natychmiastowe działania chroniące życie, bez oczekiwania na zebranie zespołu lub zgodę dyrektora. Numer 112 służy zgłoszeniu zdarzenia i potrzeby pomocy, nie potwierdzaniu ogólnego ostrzeżenia.

Status dokumentu i warunki wprowadzenia

To szkolny projekt organizacyjny oparty na źródłach urzędowych.

Wprowadzono zarządzeniem nr 9/2026

Data wejścia w życie 12.10. 2026 r

Zatwierdził dyrektor Anna Kucharek-Znyk

Spis procedur i formularzy

Każda procedura rozpoczyna się na nowej stronie. W sytuacji pilnej wybierz zagrożenie w rozdziale 1 i wykonuj odpowiednie polecenia; nie czytaj dokumentu od początku.

Rozdział	Zakres
1	Rozpoznanie sygnału i wybór reakcji
2	Podstawy i odpowiedzialność
3	Przygotowanie szkoły przed zagrożeniem
4	Pierwsze działania po ostrzeżeniu lub alarmie
5	Zagrożenie z powietrza i fazy reagowania
6	Przejście do miejsc wewnętrznych i opieka
7	Alarm powietrzny w sytuacjach szczególnych
8	Skażenie chemiczne lub niebezpieczny dym
9	Zagrożenie radiacyjne i biologiczne
10	Burza wichura upał i zagrożenia zimowe
11	Powódź ulewa i gwałtowne podtopienie
12	Pożar dym gaz i tlenek węgla
13	Podejrzany przedmiot groźba i szczątki obiektu
14	Napastnik i osoba z niebezpiecznym narzędziem
15	Awarie infrastruktury woda i jakość powietrza
16	Rodzice odwołanie alarmu i powrót do pracy
17	Wdrożenie szkolenie i przegląd procedur

Załączniki: A – budynek i miejsca; B – obsada i trasy; C – meldunek i bilans osób; D – komunikaty i odbiór dzieci; E – listy kontrolne i indywidualna pomoc; F – rejestr zdarzenia; G – kontakty i łączność. Na końcu zamieszczono źródła urzędowe.

1. Rozpoznanie sygnału i wybór reakcji

Alert RCB jest komunikatem ostrzegawczym przekazywanym SMS. Syrena dla ludności jest sygnałem alarmowym. Stopnie ALFA, BRAVO, CHARLIE i DELTA dotyczą zagrożeń terrorystycznych, a stopnie CRP także cyberprzestrzeni. Samo wprowadzenie stopnia alarmowego nie oznacza nakazu zbiórki uczniów. [S5, S6, S16]

Sygnał lub wiadomość	Znaczenie dla personelu
Modulowany dźwięk syreny przez 3 minuty	Ogłoszenie alarmu dla ludności. Wykonaj działania ochronne i sprawdź komunikat określający zagrożenie.
Ciągły dźwięk syreny przez 3 minuty	Odwołanie alarmu. Powrót do zajęć wymaga osobnej decyzji po sprawdzeniu warunków.
Ciągły dźwięk syreny przez 1 minutę	Sygnał ćwiczebny lub treningowy. Ćwiczenie potwierdza się wcześniej w oficjalnym komunikacie.
Żółty trójkąt równoboczny podstawą w dół	Wizualny znak alarmowy uzupełniający alarm akustyczny.
SMS o zagrożeniu lub komunikat RSO	Przeczytaj rodzaj, obszar, czas i polecenie. Nie każdy alert wymaga takiej samej reakcji.

Zagrożenie	Podstawowy kierunek działania	Rozdział
Atak z powietrza	Osłonięte pomieszczenia wewnętrzne; bez zbiórki na boisku	7–9
Skażenie na zewnątrz	Ograniczenie napływu powietrza i wykonanie komunikatu służb	10-11
Burza lub wichura	Bezpieczna część budynku z dala od okien	12
Powódź lub podtopienie	Wcześniejsza ewakuacja albo bezpieczna wyższa kondygnacja	13
Ogień, dym lub gaz wewnątrz	Opuszczenie zagrożonej strefy bezpieczną drogą	14
Podejrzany przedmiot	Oddalenie od przedmiotu; 112; polecenia Policji	15
Napastnik	Bezpieczne oddalenie albo ukrycie w pomieszczeniu	16

Nie zakładaj, że każda syrena oznacza nalot. Gdy przyczyna jest nieznana, przerwij pobyt na otwartej przestrzeni, odsuń grupy od szyb i rozpocznij ustalanie treści komunikatu. Jeżeli wewnątrz jest ogień, dym lub gaz, nie wprowadzaj tam ludzi.

2. Podstawy i odpowiedzialność

Podstawy stosowania

• Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – zadania dyrektora związane z bezpieczeństwem podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

• Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1604, z późniejszymi zmianami – zwłaszcza obowiązki zapewnienia bezpiecznych warunków, przerwania niebezpiecznych zajęć i działania w razie wypadku.

• Ustawa z 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz rozporządzenie MSWiA z 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych, Dz.U. z 2025 r. poz. 645.

• Rozporządzenie MSWiA z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, z późniejszymi zmianami – w szczególności § 17 dotyczący sprawdzania ewakuacji.

• Szkolna instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, plany ewakuacji, standardy ochrony małoletnich i indywidualne ustalenia opieki zdrowotnej stosowane odpowiednio do sytuacji.

Kierowanie i zastępstwa

Działaniami placówki kieruje dyrektor. Podczas jego nieobecności zadania przejmuje imiennie wyznaczony zastępca. Gdy kontakt z nimi jest niemożliwy, obecny pracownik wskazany w wykazie obsady koordynuje ochronę osób do czasu przejęcia kierowania. Nie opóźnia to ratowania życia ani wezwania 112.

Po przybyciu służb dyrektor przekazuje im rozpoznanie i podporządkowuje działania poleceniom osoby kierującej akcją w zakresie jej kompetencji. Szkoła nadal zapewnia opiekę nad dziećmi, prowadzi bilans osób i kontaktuje się z rodzicami.

Organ prowadzący i zarządca organizują działania należące do ich kompetencji, zwłaszcza ocenę obiektu, finansowanie zabezpieczeń i wsparcie logistyczne. Kuratorium sprawuje nadzór pedagogiczny; nie zastępuje organu ochrony ludności, PSP ani nadzoru budowlanego.

3. Przygotowanie szkoły przed zagrożeniem

1. Dyrektor ustala maksymalną liczbę osób obecnych jednocześnie: uczniowie, dzieci oddziału przedszkolnego, świetlica, personel, goście, usługodawcy i grupy korzystające z obiektów po lekcjach. Uwzględnia uroczystości i zebrania.

2. Z organem prowadzącym i zarządcą organizuje przegląd miejsc i tras. Dla miejsca wytypowanego na miejsce schronienia (np. : korytarza przy sali gimnastycznej) sprawdza się konstrukcję, przeszklenia, sufit, instalacje, wentylację, co najmniej dwa wyjścia z wybranej kondygnacji i dostępność. Wnioski zapisuje się w załączniku A.

3. Ustala się potwierdzoną pojemność i sektory grup. Nie wyznacza się liczby osób wyłącznie na podstawie powierzchni podłogi. Niedobór miejsc dyrektor zgłasza organowi prowadzącemu i właściwemu organowi ochrony ludności; organizacja nie może zakładać przekroczenia pojemności.

4. Wyznacza się dodatkowe pomieszczenia wewnętrzne oraz miejsca zastępcze poza szkołą do użycia w warunkach uzgodnionych wcześniej. Przy alarmie powietrznym nie planuje się przejścia dzieci przez otwarty teren do odległego schronienia.

5. Dla każdej sali, piętra i części wspólnej określa się trasę podstawową i możliwą alternatywę. Dołącza się rzeczywiste plany kondygnacji. Zmiany w instalacjach, wentylacji i przeszkleniach wykonuje się przed zagrożeniem według odpowiedniej oceny specjalistycznej.

6. Każdemu zadaniu przypisuje się pracownika i zastępcę na poranek, lekcje i opiekę popołudniową. Nauczyciel z klasą nie otrzymuje równocześnie zadania wymagającego jej opuszczenia.

7. Szkoła zapewnia aktualne papierowe listy obecnych i kontrolę gości, telefon i powerbank, radio bateryjne, latarki, apteczki, wodę, koce, materiały higieniczne i dostęp do sanitariatów. Ilość zapasów ustala się dla liczby osób i przewidywanego czasu pobytu. Prowadzi się wykaz braków, terminów ważności i osób odpowiedzialnych.

8. Osoby wymagające pomocy otrzymują indywidualny plan wsparcia: opiekun i zastępca, sposób komunikacji, sprzęt i dostęp do niezbędnych leków. Przygotowuje się także prosty komunikat dla dzieci młodszych oraz osób nieznających języka polskiego.

9. Sprawdza się słyszalność komunikatów w salach, sanitariatach, sali gimnastycznej i na placu. Ustala się kanał zapasowy oraz krótkie polecenie schronienia różniące się od alarmu pożarowego. Przeprowadza się instruktaż i ćwiczenie.

Dla każdego obiektu budowlanego w którym przebywają uczniowie, jako odrębnej lokalizacji, należy sporządzić własne plany budynku, obsadę i miejsca pobytu.

4. Pierwsze działania po ostrzeżeniu lub alarmie

Kolejność jest priorytetowa, a nie sztywnym harmonogramem minutowym. Zabezpieczanie osób, wzywanie pomocy i przekazywanie informacji mogą przebiegać równolegle. Nie czeka się na potwierdzenie autentycznego, jednoznacznego polecenia schronienia w kilku źródłach.

1. Odbierz i przekaż informację. Pracownik zapisuje lub zapamiętuje dokładną treść, godzinę, obszar i źródło. Natychmiast informuje dyrektora lub zastępcę. Bezpośrednio obserwowane zagrożenie jest wystarczającą podstawą do ochrony grupy.

2. Oceń miejsce niebezpieczeństwa. Dyrektor wybiera monitorowanie, przygotowanie, schronienie wewnątrz, izolację od powietrza zewnętrznego, bezpieczne oddalenie albo ewakuację. Przy niezgodnych wiadomościach stosuje aktualne polecenia organów i służb, uwzględniając zagrożenie widoczne na miejscu.

3. Ogłoś konkretne polecenie. Komunikat zawiera rodzaj działania, miejsce, ewentualnie zamkniętą trasę i żądanie meldunku. Sformułowanie „alarm RCB" bez dalszych poleceń jest niewystarczające.

4. Zabezpiecz grupy. Nauczyciel przerywa zajęcia, pozostaje z uczniami, odsuwa ich od zagrożenia i realizuje właściwą procedurę. Obsługa pomaga w przypisanych częściach wspólnych, jeśli nie naraża się na niebezpieczeństwo.

5. Ustal obecność. Po dotarciu w bezpieczne miejsce sprawdza się uczniów imiennie, a nie wyłącznie liczbowo. Sekretariat uzgadnia pracowników i gości. Osoba przyjęta z innej klasy pozostaje pod opieką; jej obecność zgłasza się koordynatorowi.

6. Zgłoś zdarzenie wymagające służb. Z bezpiecznego miejsca zadzwoń pod 112: podaj adres, zagrożenie, liczbę i stan osób, lokalizację grup, braki w obecności i możliwość dojazdu. Nie rozłączaj się przed potwierdzeniem zgłoszenia.

7. Utrzymuj opiekę i łączność. Koordynator zbiera meldunki i przekazuje dyrektorowi stan całej placówki. Po zabezpieczeniu osób wyznaczony pracownik informuje rodziców i organ prowadzący.

8. Reaguj na zmianę warunków. Dym, ogień, gaz, zalanie i uszkodzenia mogą wymagać zmiany miejsca. O zakończeniu i dalszej organizacji decyduje dyrektor, uwzględniając polecenia służb i ocenę obiektu.

• Gdy nie można odnaleźć osoby

Opiekun podaje imię, klasę, ostatnie znane miejsce i czas kontaktu. Koordynator sprawdza meldunki pozostałych grup, świetlicy i personelu. O brakującej osobie informuje służby. Nie wysyła się dzieci na poszukiwania. Pracownik nie wchodzi w strefę zagrożenia, aby sprawdzić pomieszczenie.

5. Zagrożenie z powietrza i fazy reagowania

• Faza czujności

Komunikat informuje o sytuacji, ale nie nakazuje schronienia. Dyrektor wyznacza osobę śledzącą oficjalne wiadomości, potwierdza dostępność zastępcy i kontakt z organem prowadzącym. Sekretariat sprawdza zapasową łączność. Nauczyciele mają bieżące listy i wiedzą, gdzie jest ich grupa. Zajęcia prowadzi się przy gotowości do zmiany organizacji; nie zarządza się zbiórki na boisku.

• Faza gotowości

1. Wykonaj zalecenia z komunikatu. Sprawdź, czy wszystkie pomieszczenia ochronne i przejścia są dostępne. Koordynatorzy zajmują przypisane stanowiska bez pozostawiania dzieci bez opieki.

2. Wstrzymaj planowane wyjścia, wycieczki i przewozy, jeżeli wiadomość wskazuje możliwość zagrożenia atakiem z powietrza. Grupy na terenie szkoły sprowadź do bezpiecznej części budynku, jeśli pozwalają na to warunki.

3. Sprawdź obecność, leki i wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami. Nie czekaj z przygotowaniem wyposażenia do momentu rozpoczęcia alarmu.

4. Przekaż pracownikom polecenie gotowości i upewnij się, że dotarło do sali gimnastycznej, świetlicy i obsługi. Przy pogorszeniu sytuacji zastosuj fazę alarmu.

• Faza alarmu lub jednoznaczne polecenie schronienia

Natychmiast uruchamia się przejście do przypisanych miejsc wewnątrz szkoły. Nie organizuje się zewnętrznej zbiórki ani odbioru dzieci. Nie czeka się na zgodę rodziców. Samo zakończenie dźwięku syreny nie odwołuje alarmu.

Komunikat wewnętrzny: „Zagrożenie z powietrza. Przerywamy zajęcia. Nauczyciele prowadzą grupy do przypisanych miejsc wewnątrz budynku. Zostawiamy rzeczy. Odsuwamy się od okien. Po dojściu proszę sprawdzić obecność i przekazać meldunek".

6. Przejście do miejsc wewnętrznych i opieka

• Zadania nauczyciela po poleceniu schronienia

1. Wydaj spokojne, krótkie polecenie i pozostaw podopiecznych razem. Zabierz listę oraz telefon znajdujące się pod ręką. Niezbędne leki i apteczka powinny być dostępne zgodnie z wcześniejszym przydziałem. Nie wracaj po plecaki, odzież ani dokumenty.

2. Jeśli można to zrobić natychmiast i bez opóźnienia, wyłącz używane urządzenie i zamknij okno. Nie poświęcaj czasu na zabezpieczanie mienia. Podczas bezpośredniej eksplozji najpierw nakaż niską pozycję i osłonięcie głowy oraz karku.

3. Prowadź grupę ustaloną trasą wewnętrzną. Dostępny drugi dorosły zamyka kolumnę. Przy jednym opiekunie nie uzależniaj wyjścia od przybycia kolejnego pracownika. Idź bez biegu i popychania, schodami.

4. Nie przechodź przez dym, strefę wycieku, uszkodzony strop ani korytarz narażony na spadające elementy. W razie blokady wybierz alternatywę. Gdy przejście jest niemożliwe, zabezpiecz grupę w najbezpieczniejszym dostępnym pomieszczeniu i zgłoś dokładną lokalizację.

5. Po dojściu zajmij przypisany sektor. Odsuń uczniów od szyb, drzwi zewnętrznych i ciężkich przedmiotów. Pozostaw wolne przejście, wyjścia i dojście do apteczki. Przy ryzyku odłamków poleć usiąść nisko i chronić głowę.

6. Sprawdź obecność imiennie i ustal każdą różnicę. Meldunek obejmuje klasę, miejsce, stan oczekiwany i obecny, osoby z innych grup, braki, urazy oraz pilne potrzeby. Dane identyfikujące przekazuj kanałem wewnętrznym.

7. Pozostań z grupą do formalnego przekazania opieki. Zapewnij wodę, możliwość bezpiecznego skorzystania z sanitariatu i pomoc zgodnie z potrzebami. Nie pozwalaj na samowolne wychodzenie do rodziców lub rodzeństwa.

• Organizacja wspólnego miejsca

Koordynator kontroluje napływ grup, potwierdzoną pojemność i drożność przejść. Rejestruje kolejne meldunki z godziną. Odrębnie ustala stan uczniów, personelu i gości, aby nie policzyć dwa razy ucznia przebywającego z inną klasą.

Osoba odpowiedzialna za pierwszą pomoc ma dostęp do wszystkich sektorów. Pedagog lub wyznaczony nauczyciel wspiera osoby w silnym stresie, pozostając w obrębie bezpiecznej strefy. Aktualizacje od dyrektora przekazuje się krótko; unika się pogłosek i nagrań zagrożenia.

7. Alarm powietrzny w sytuacjach szczególnych

• Przerwa i pomieszczenia wspólne

Nauczyciele dyżurujący kierują uczniów do najbliższych przypisanych stref, bez odsyłania po wychowawcę. Uczeń z toalety lub szatni dołącza do najbliższego pracownika. Nauczyciele zgłaszają dzieci z innych klas. Przejęcie grupy następuje dopiero po uzgodnieniu list i potwierdzeniu opieki. Obsługa sprawdza przypisane części wspólne tylko wtedy, gdy jest to bezpieczne.

Z sali gimnastycznej przechodzi się do uprzednio sprawdzonego sektora, unikając dużych przeszkleń

• Plac szkolny i wycieczka

Grupa na placu wchodzi najkrótszą bezpieczną drogą do solidnego, nieuszkodzonego budynku. Nie obchodzi szkoły w celu dotarcia do zwyczajowego wejścia. Przy wybuchu na otwartym terenie należy paść na ziemię, osłonić głowę i kark, w miarę możliwości wykorzystać zagłębienie, z dala od przedmiotów mogących się przewrócić.

Kierownik wycieczki korzysta z rozpoznanych wcześniej miejsc i poleceń służb. Nie wraca z grupą przez zagrożony teren do szkoły.

Z bezpiecznego miejsca podaje dyrektorowi lokalizację, liczbę osób i potrzeby. Każdy opiekun wykonuje imienną kontrolę swojej grupy.

• Po uderzeniu lub uszkodzeniu budynku

Nauczyciel sprawdza obrażenia i stan bezpośredniego otoczenia. Nie dotyka szczątków ani instalacji. Dyrektor zgłasza 112: uszkodzenia, ogień, gaz, uwięzionych i braki w obecności. Z zagrożonej części przemieszcza się ludzi do innej osłoniętej strefy lub na zewnątrz, gdy pozostanie bezpośrednio zagraża życiu. Nie czeka się w płonącym pomieszczeniu na zgodę. Kierunek dobiera się tak, by ograniczyć narażenie na zewnątrz, stosując polecenia służb.

8. Skażenie chemiczne lub niebezpieczny dym

Stosuje się do awarii przemysłowej, wypadku z substancją niebezpieczną, chmury toksycznej, nieznanego zapachu i dymu z zewnętrznego pożaru. Rodzaj substancji może zmieniać właściwy sposób schronienia. Mokra chustka i zwykła maseczka nie zapewniają ochrony przed toksycznymi gazami.

• Źródło na zewnątrz

1. Zakończ zajęcia na dworze i sprowadź grupy do bezpiecznego budynku drogą omijającą źródło. Nie kieruj uczniów w chmurę, dym ani do strefy wyznaczonej przez służby. Nie wysyłaj personelu po próbkę lub do rozpoznania zapachu.

2. Pozostaw grupy w pomieszczeniach najmniej narażonych na napływ zanieczyszczeń, według aktualnego komunikatu. Nie kieruj automatycznie wszystkich do piwnicy lub korytarza przy sali gimnastycznej. Przy nieznanej substancji nie zakładaj, że niska kondygnacja jest bezpieczna.

3. Zamknij okna i drzwi zewnętrzne. Wyznaczony pracownik ogranicza wentylację pobierającą powietrze z zewnątrz zgodnie z komunikatem i instrukcją instalacji, jeśli jest to bezpieczne. Nie manipuluje systemami oddymiania i zabezpieczeniami pożarowymi.

4. Sprawdź obecność i samopoczucie. Duszność, utrata przytomności lub gwałtowne pogorszenie stanu wymagają 112. Podaj czas, objawy i możliwy rodzaj narażenia. Nie podawaj środków „neutralizujących".

5. Osoby potencjalnie skażone odseparuj od pozostałych w możliwie bezpiecznej strefie, zapewniając opiekę. Nie prowadź ich przez wszystkie grupy. Zasady zdjęcia odzieży i mycia ustal ze służbami; nie stosuj jednej metody do wszystkich nieznanych substancji.

6. Ewakuację przeprowadź trasą wskazaną przez służby, do miejsca poza strefą skażenia. Nie organizuj samodzielnego odbioru dzieci podczas narażenia. Nie otwieraj okien po samym ustąpieniu zapachu.

• Źródło wewnątrz budynku

Odsuń osoby od miejsca wycieku i opuść zagrożoną strefę bez przechodzenia przez nią. Zamknij dostęp, jeśli nie wymaga to zbliżenia do źródła. Z bezpiecznego miejsca zawiadom 112. Przekaż nazwę preparatu lub etykietę tylko wtedy, gdy informacja jest już dostępna. Nie otwieraj pojemnika, nie sprzątaj rozlewu i nie uruchamiaj wentylatorów na własną rękę.

Zakończenie: dopiero po informacji właściwych służb o warunkach powrotu i potwierdzeniu przez dyrektora, że pomieszczenia mogą być ponownie użytkowane.

9. Zagrożenie radiacyjne i biologiczne

• Zdarzenie radiacyjne lub zagrożenie jądrowe

1. Niezwłocznie wprowadź osoby do budynku i odsuń od okien. Korzystaj z komunikatów PAA, RCB, wojewody i służb. Nie oceniaj zagrożenia na podstawie pogłosek lub samej informacji o zdarzeniu za granicą.

2. Przenieś grupy do ustalonych osłoniętych pomieszczeń możliwie wewnątrz budynku. Zamknij okna i drzwi; ogranicz nawiew zewnętrzny zgodnie z poleceniami i instrukcją instalacji. Kontroluj warunki pobytu.

3. Ustal osoby, które przebywały na zewnątrz, i czas ich powrotu. Zapewnij im opiekę w odrębnej bezpiecznej strefie do czasu instrukcji służb. Wykonuj wskazówki dotyczące dekontaminacji; ogranicz przenoszenie zanieczyszczeń do pozostałych grup.

4. Korzystaj z zabezpieczonej żywności i wody. Przestrzegaj zakazów spożycia produktów lub wody objętych komunikatem. Nie wysyłaj dzieci i personelu na zewnątrz po zapasy.

5. Nie podawaj jodku potasu ani płynu Lugola na podstawie własnej decyzji lub żądania rodzica. Ewentualna profilaktyka jodowa odbywa się wyłącznie po uruchomieniu działań przez właściwe władze i według zasad medycznych oraz lokalnego planu dystrybucji. Szkoła wcześniej ustala swoją rolę, uprawniony personel i dokumentację. [S10]

6. Nie opuszczaj budynku i nie rozpoczynaj dowozu, dopóki właściwy komunikat nie określi bezpiecznego dalszego postępowania. Przy nakazanej ewakuacji wykonaj trasę i zasady ochrony wskazane przez służby.

• Podejrzenie zagrożenia biologicznego

Przy alarmie sanitarnym dyrektor kontaktuje się z właściwym państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym i wykonuje aktualne zalecenia. Ustala zakres narażenia, objawy i kontakty na podstawie dostępnych informacji. Nie ogłasza samodzielnie diagnozy ani kwarantanny. Osobie chorej zapewnia odrębną przestrzeń i opiekę, bez pozostawiania małego dziecka samego. Przy ciężkich objawach wzywa 112.

Przy podejrzanej przesyłce lub proszku: nie otwierać, nie wąchać, nie strząsać, nie przenosić, nie zamiatać. Ograniczyć ruch osób i zamknąć dostęp do pomieszczenia z bezpiecznej strony. Zgłosić 112; sporządzić listę obecnych i potencjalnie narażonych. Nie wysyłać tych osób od razu do domu lub innych klas. Dalsze czynności i ewentualną dekontaminację prowadzi się według służb.

Dane o stanie zdrowia przekazuje się wyłącznie osobom, które potrzebują ich do pomocy i realizacji obowiązków. Komunikat zbiorowy do rodziców nie ujawnia tożsamości osoby chorej.

10. Burza, wichura, upał i zagrożenia zimowe

• Burza grad silny wiatr i trąba powietrzna

1. Jeszcze przed nadejściem zjawiska przerwij zajęcia na boisku, wyjścia i aktywności przy drzewach, lekkich konstrukcjach i wodzie. Sprowadź grupy do solidnego budynku, jeżeli można to zrobić bezpiecznie.

2. Odsuń osoby od okien i przeszklonych drzwi. Przy silnym wietrze wybierz osłoniętą część wewnętrzną na niskiej bezpiecznej kondygnacji; unikaj hali z dużymi przeszkleniami lub zagrożonym dachem. Nie używaj zalanej piwnicy.

3. Zamknij okna, jeśli jest to bezpieczne. Zabezpieczenie luźnych przedmiotów zleć przed nadejściem wichury; nie wysyłaj pracownika na dach, plac ani do zerwanych przewodów podczas zjawiska.

4. Sprawdź obecność i urazy. Jeśli przewody są zerwane lub budynek uszkodzony, odsuń grupy, zgłoś 112 i nie podejmuj prób usuwania elementów. Nie wznawiaj pobytu na zewnątrz tylko dlatego, że na chwilę ucichł wiatr.

5. Po zjawisku sprawdź dojścia, drzewa, ogrodzenie i dach z bezpiecznego miejsca. Zleć potrzebną ocenę techniczną. Dowóz i odbiór uruchom dopiero po potwierdzeniu bezpiecznych warunków.

• Upał

Dyrektor ogranicza wysiłek i ekspozycję na słońce, organizuje wodę i odpoczynek w najchłodniejszych dostępnych pomieszczeniach, sprawdza warunki w salach oraz dowozie. Opiekunowie obserwują samopoczucie, szczególnie dzieci młodszych i przewlekle chorych. Nie pozostawia się dzieci w pojeździe. Przy zaburzeniach świadomości, omdleniu lub podejrzeniu udaru cieplnego wzywa się 112 i rozpoczyna pierwszą pomoc zgodnie z dyspozycjami. [S13]

Sam alert o upale nie oznacza automatycznego odwołania zajęć. Gdy nie można zapewnić bezpiecznych warunków, dyrektor stosuje właściwy tryb organizacyjny wynikający z przepisów, w uzgodnieniu z organem prowadzącym w wymaganym zakresie.

• Mróz śnieżyca gołoledź

Wstrzymaj niebezpieczne wyjścia; sprawdź temperaturę, ogrzewanie, drożność wejść i warunki dowozu. Z organem prowadzącym i przewoźnikiem ustal bezpieczny sposób odbioru. Nie wypuszczaj uczniów na niedostępne drogi. Dach, sople i uszkodzone drzewa zabezpieczają przygotowane osoby; uczniowie i nauczyciele nie usuwają zagrożeń. Przed wznowieniem zajęć sprawdza się warunki zgodnie z przepisami BHP.

11. Powódź ulewa i gwałtowne podtopienie

Korytarz na parterze przy sali gimnastycznej nie jest uniwersalnym miejscem pobytu podczas zalania. Jeżeli woda zagraża parterowi, trzeba wybrać inne rozwiązanie. Korzysta się z ostrzeżeń IMGW, RCB, administracji i komunikatów lokalnych. [S14]

• Gdy istnieje czas na przygotowanie

1. Dyrektor ustala z organem prowadzącym i służbami, czy szkoła leży w zagrożonej strefie, które drogi mogą zostać odcięte i gdzie można zapewnić dalszą opiekę. Nie czeka na zalanie drogi, jeżeli zalecono wcześniejszą ewakuację.

2. Wyznacza miejsce docelowe poza strefą zalania i transport uzgodniony z organizatorem dowozu. Przekazuje rodzicom jednoznaczną informację o miejscu pobytu dzieci; nie poleca każdemu samodzielnie dojeżdżać przez zagrożony teren.

3. Przygotowuje aktualne listy i leki. Zabezpieczenie dokumentów oraz instalacji nie może opóźniać ewakuacji. Odłączenie mediów wykonuje wyłącznie przygotowana osoba, jeśli dojście i urządzenia są suche i bezpieczne.

4. Przeprowadza grupy wyłącznie dostępną, potwierdzoną drogą. Po dotarciu sprawdza obecność imiennie i informuje służby o brakach.

• Gdy woda pojawia się gwałtownie

1. Odsuń osoby od piwnic, nisko położonych pomieszczeń, studzienek i instalacji elektrycznych. Nie schodź do zalanego pomieszczenia po rzeczy ani do wyłącznika.

2. Nie prowadź dzieci pieszo ani pojazdem przez wodę zalewającą drogę. Jeżeli bezpieczne wyjście zostało odcięte, przejdź na wyższą bezpieczną kondygnację, z dala od wody i zagrożeń konstrukcyjnych.

3. Powiadom 112 o liczbie i lokalizacji osób, poziomie wody, dostępie i osobach wymagających pomocy. Pozostań z grupą; sygnalizuj położenie zgodnie z instrukcjami ratowników.

4. Nie dotykaj mokrych urządzeń. Przy uszkodzeniach budynku zmień miejsce wyłącznie bezpieczną drogą, według poleceń służb.

• Powrót po zalaniu

Dyrektor nie uruchamia samodzielnie zalanej instalacji i nie wpuszcza uczniów do obiektu wymagającego oceny technicznej. Zapewnia sprawdzenie instalacji, warunków sanitarnych i przydatności wody oraz realizuje zalecenia PSP, nadzoru budowlanego, inspekcji sanitarnej i dostawców mediów. Do czasu usunięcia zagrożeń organizuje opiekę w uzgodnionym miejscu lub stosuje właściwy tryb zawieszenia zajęć.

12. Pożar dym gaz i tlenek węgla

Te sytuacje wymagają działania również bez SMS RCB. Stosuje się szkolną instrukcję bezpieczeństwa pożarowego i aktualne polecenia ratowników. Alarm powietrzny nie uzasadnia pozostawania w płonącej, zadymionej lub zagrożonej wybuchem części budynku.

• Ogień lub dym wewnątrz

1. Ostrzeż osoby w pobliżu i uruchom właściwy alarm wewnętrzny. Zawiadom 112 z bezpiecznego miejsca; podaj źródło, kondygnację, osoby zagrożone i dostępne wyjścia.

2. Wyprowadź grupę najbliższą bezpieczną drogą zgodną z planem. Zostaw rzeczy. Jeśli można bez zwłoki, zamknij drzwi opuszczanej sali bez zamykania na klucz. Nie używaj windy.

3. Nie prowadź grupy przez dym i nie otwieraj drzwi, za którymi są oznaki pożaru. Gdy drogi są odcięte, pozostań w możliwie bezpiecznym pomieszczeniu, zamknij drzwi i przekaż 112 dokładną lokalizację. Nie kieruj uczniów do skakania z okien.

4. Na zewnątrz przejdź do bezpiecznego miejsca zbiórki, z dala od dymu, elewacji, szkła i dojazdu służb. Gdy trwa także zagrożenie powietrzne, wybierz dalsze osłonięte miejsce według sytuacji i służb. Nie gromadź wszystkich przy wyjściu.

5. Sprawdź obecność imiennie. Braki i ostatnie znane miejsca przekaż ratownikom; nie wracaj do budynku. Gaszenie podręcznym sprzętem może podjąć przygotowany dorosły tylko bez narażenia i bez utraty opieki nad grupą.

• Zapach gazu lub podejrzenie wycieku

Nie używaj ognia, włączników, gniazd, urządzeń ani telefonu w strefie wycieku. Opuść ją i ostrzeż innych bez uruchamiania potencjalnych źródeł zapłonu. Z bezpiecznego miejsca zadzwoń pod 112, a w razie awarii sieci gazowej także 992. Nie szukaj źródła zapachu. Zawór zamyka wyznaczona przygotowana osoba wyłącznie wtedy, gdy można to zrobić bez narażenia. Nie wracaj i nie uruchamiaj instalacji bez dopuszczenia przez właściwe służby. [S15]

• Alarm czujki tlenku węgla lub objawy zatrucia

Przerwij użytkowanie zagrożonej strefy, wyprowadź osoby do bezpiecznego powietrza i wezwij 112. Nie wchodź bez zabezpieczenia do pomieszczenia, w którym mogą znajdować się niebezpieczne stężenia. Udzielaj pierwszej pomocy w bezpiecznym miejscu, według umiejętności i operatora. Nie uznawaj otwarcia okna lub uciszenia czujki za usunięcie przyczyny.

13. Podejrzany przedmiot groźba i szczątki obiektu

• Znalezienie przedmiotu lub szczątków drona

1. Nie podchodź, nie dotykaj, nie otwieraj, nie przesuwaj i nie przykrywaj przedmiotu. Nie zbieraj szczątków, nie sprawdzaj przewodów i nie wykonuj zdjęć z bliska.

2. Odsuń grupę drogą, która nie przebiega obok znaleziska. Ostrzeż inne osoby z bezpiecznej odległości. Nie twórz zbiegowiska i nie wysyłaj uczniów do obejrzenia przedmiotu.

3. Powiadom 112 po oddaleniu się. Podaj dokładne miejsce, wygląd widziany wcześniej, czas ujawnienia, liczbę osób w pobliżu i możliwe utrudnienia. Nie używaj telefonu lub radiotelefonu bezpośrednio przy podejrzanym przedmiocie.

4. Dyrektor z Policją ustala zakres odizolowania, trasę i miejsce ewakuacji. Jeśli zagrożenie jest bezpośrednie, najpierw odsuwa osoby. Nie wybiera automatycznie zwykłego punktu zbiórki, który może leżeć obok znaleziska.

5. Z bezpiecznej strony ogranicz dostęp do strefy. Zabezpiecz dostępne nagrania monitoringu i informacje świadków bez zbliżania do przedmiotu. Nie podejmuj poszukiwania kolejnych ładunków przez personel lub uczniów.

• Groźba telefoniczna lub wiadomość elektroniczna

Osoba odbierająca telefon spokojnie zapisuje dokładne słowa i dostępne informacje o miejscu, czasie oraz charakterze groźby. Jeśli rozmowa trwa, nie prowokuje rozmówcy; inny pracownik może równolegle zawiadomić dyrektora i Policję. Zapisuje godzinę, widoczny numer i istotne cechy rozmowy. Nie próbuje samodzielnie oceniać wiarygodności jako podstawy do zignorowania groźby. [S11]

Wiadomości elektronicznej nie usuwa się. Zachowuje się treść, nadawcę, czas, adresy i nagłówki dostępne bez ryzyka. Nie otwiera się podejrzanych załączników i linków. Dyrektor przekazuje materiał Policji, ograniczając rozpowszechnianie groźby wśród społeczności.

• Warunki zakończenia

O zakończeniu czynności rozpoznania i bezpieczeństwie strefy rozstrzygają właściwe służby. Dyrektor organizuje powrót dopiero po uzyskaniu ich informacji i sprawdzeniu warunków użytkowania. Nie ogłasza „fałszywego alarmu" przed zakończeniem weryfikacji. Dokumentuje decyzje, osoby objęte opieką i ewentualne szkody.

14. Napastnik i osoba z niebezpiecznym narzędziem

Zagrożenie może pochodzić od osoby z zewnątrz lub ucznia. Nie wymaga poprzedzającego Alertu RCB. Pracownik wybiera bezpieczne oddalenie albo zabezpieczenie grupy w pomieszczeniu odpowiednio do rzeczywistego położenia zagrożenia. Nie zwołuje wszystkich na wspólny korytarz.

1. Rozpoznaj wyłącznie to, co widać lub wiadomo bez narażenia. Nie wychodź na korytarz, aby sprawdzić zamiary sprawcy. Ostrzeż dyrekcję i inne osoby ustalonym kanałem, jeśli nie opóźni to ochrony uczniów.

2. Jeśli droga jest bezpieczna, oddal grupę od sprawcy i nie wracaj po rzeczy. Nie prowadź jej w stronę odgłosów ataku ani do zwyczajowego wyjścia, gdy jest zagrożone. Po dotarciu zgłoś miejsce pobytu i brakujące osoby.

3. Gdy odejście jest niebezpieczne, pozostań z grupą w możliwie bezpiecznej sali. Zamknij drzwi i ogranicz dostęp, jeżeli możesz to zrobić bezpiecznie. Odsuń osoby od drzwi, okien i linii widoczności. Wycisz telefony wraz z wibracją i poleć ciszę.

4. Zawiadom 112, kiedy jest to bezpieczne. Podaj adres, lokalizację sprawcy ostatnio widzianą, narzędzie, miejsce grupy, liczbę osób, urazy i możliwe wejście dla służb. Nie zakładaj, że ktoś już skutecznie przekazał zgłoszenie.

5. Nie wysyłaj dzieci do zdobywania informacji i nie podejmuj prób odebrania narzędzia. Nie organizuj pościgu ani konfrontacji. Obrona przed bezpośrednim atakiem, gdy nie ma możliwości odejścia lub ukrycia, jest sytuacją skrajną, a nie standardowym zadaniem pracownika.

6. Nie wychodź na podstawie niezweryfikowanego głosu za drzwiami. Zakończenie ukrycia uzgodnij przez wiarygodny kanał ze służbami. W kontakcie z Policją trzymaj ręce widoczne, wykonuj polecenia i nie wykonuj gwałtownych ruchów.

• Działania dyrektora i dalsza opieka

Dyrektor przekazuje Policji informacje o rozmieszczeniu osób, dostępnych planach i kluczach, nie ujawniając publicznie miejsc ukrycia. Sekretariat powstrzymuje przyjazdy rodziców i kieruje zapytania do jednego kanału. Opiekunowie prowadzą bilans grup w miarę możliwości bezpiecznej komunikacji.

Po interwencji szkoła zapewnia opiekę, pierwszą pomoc, kontakt indywidualny z rodzicami osób poszkodowanych oraz wsparcie psychologiczne. Nie prowadzi zbiorowego przesłuchiwania dzieci i nie rozpowszechnia nagrań.

15. Awarie infrastruktury woda i jakość powietrza

• Brak prądu lub łączności

1. Dyrektor sprawdza, czy wystąpiło zagrożenie życia: osoby w urządzeniach wymagających zasilania, ciemne schody, brak ogrzewania lub wentylacji, alarmy instalacji. W razie zdarzenia wymagającego pomocy zawiadamia 112.

2. Uruchom łączność zapasową, radio bateryjne i latarki. Używaj papierowych list obecności. Nie stosuj świec. Agregatu i urządzeń spalinowych nie uruchamiaj wewnątrz ani przy otworach zasysających powietrze. [S15]

3. Utrzymaj opiekę w bezpiecznych pomieszczeniach. Nie odsyłaj dzieci automatycznie do domów. Ustal z organem prowadzącym przewidywany czas awarii, potrzeby i możliwość dalszego pobytu.

4. Gdy warunki przestają być bezpieczne, zorganizuj relokację lub odbiór po potwierdzeniu dróg i odbierających. Wznów użytkowanie instalacji po właściwym sprawdzeniu. Sam powrót prądu nie przesądza o bezpieczeństwie.

• Woda niezdatna do spożycia lub przerwa w dostawie

Zastosuj dokładny zakres komunikatu inspekcji sanitarnej i dostawcy. Zablokuj użycie wskazanych punktów poboru, poinformuj kuchnię i opiekunów. Zapewnij wodę z bezpiecznego źródła i możliwość utrzymania higieny. Nie zakładaj, że gotowanie usuwa każde zanieczyszczenie. Jeżeli nie ma warunków sanitarnych i bezpiecznego żywienia, dyrektor uzgadnia dalszą organizację z organem prowadzącym i właściwymi służbami.

• Smog lub ostrzeżenie o zanieczyszczeniu powietrza

Sprawdź obszar i czas ostrzeżenia oraz zalecenia GIOŚ i władz. Ogranicz wysiłek i pobyt na zewnątrz odpowiednio do komunikatu, szczególnie u dzieci z chorobami układu oddechowego. Dobierz pomieszczenia i wentylację do warunków; nie uszczelniaj całej szkoły bez oceny jakości powietrza wewnątrz. Przy nagłym pogorszeniu zdrowia uruchom pomoc. Jeżeli dym ma charakter awaryjny lub toksyczny, zastosuj rozdział 8.

• Fałszywa informacja lub cyberatak

Informacje o zamknięciu szkoły i odbiorze dzieci potwierdza wyznaczony pracownik w znanym oficjalnym kanale, korzystając z uprzednio ustalonego numeru. Nie korzysta z numeru lub linku podanego wyłącznie w podejrzanej wiadomości. Gdy e-dziennik nie działa, szkoła uruchamia kanał zapasowy, utrzymując ochronę danych. Polecenie rzekomego „weryfikowania ucznia" przez podanie haseł lub danych rodzica przekazuje do administratora i dyrektora.

16. Rodzice odwołanie alarmu i powrót do pracy

• Komunikacja podczas zagrożenia

Dyrektor wyznacza jednego pracownika do wiadomości zbiorowych. Po zabezpieczeniu grup przekazuje potwierdzone fakty, działanie szkoły i termin kolejnej aktualizacji, jeśli można go ustalić. Nie zapewnia, że wszyscy są bezpieczni, zanim otrzyma meldunki. Osobom wymagającym pilnej informacji o dziecku przekazuje ją indywidualnie.

Podczas alarmu powietrznego rodzice nie przyjeżdżają po dzieci i nie dokonuje się odbioru ani wyjazdu szkolnego transportu. Przy innych zagrożeniach miejsce i czas odbioru określa się zgodnie z sytuacją i służbami. Kontrola wejść nie może blokować wyjścia od wewnątrz. Jeśli obiekt ma udostępniany publicznie punkt schronienia, realizuje się wcześniej uzgodnione zasady wejścia, pojemności i ochrony dzieci. [S1, S3]

• Warunki zakończenia działań

1. Potwierdź odwołanie lub zmianę poleceń w oficjalnym kanale. Brak kolejnego SMS, ustanie syreny lub upływ przewidywanego czasu nie oznaczają same w sobie końca niebezpieczeństwa.

2. Zbierz aktualne meldunki i określ potrzeby medyczne. Sprawdzenie dostępnych bezpiecznych części obiektu nie zastępuje oceny technicznej po uderzeniu, pożarze, wybuchu lub zalaniu. Nie dopuszczaj personelu do stref wymagających pracy służb lub specjalistów.

3. Ustal z właściwymi podmiotami, czy możliwy jest powrót, dalszy pobyt, relokacja lub odbiór. Sprawdź media, drogi i przewóz. Przy braku bezpieczeństwa kontynuuj opiekę i uruchom właściwy tryb zmiany organizacji zajęć.

4. Ogłoś jednoznaczną decyzję personelowi. Przemieszczaj grupy etapami; sprawdź obecność po każdej zmianie lokalizacji i przy przekazaniu opieki.

5. Odbierającego zweryfikuj według upoważnień i zasad szkoły. Odnotuj dziecko, osobę odbierającą, godzinę i pracownika. Przy braku odbioru utrzymuj nadzór; nie zwalniaj ucznia wyłącznie po to, aby zakończyć dyżur.

• Po zdarzeniu

Dyrektor dokumentuje decyzje, zgłoszenia, bilans osób i szkody. W razie wypadku uruchamia odrębną procedurę powypadkową oraz wymagane zawiadomienia. Zapewnia wsparcie uczniom i pracownikom, uzupełnia zapasy i ustala działania naprawcze z terminem i odpowiedzialnym. Analizę prowadzi bez ujawniania wrażliwych danych na zebraniach ogólnych.

17. Wdrożenie, szkolenie i przegląd procedur

• Czynności przed podpisaniem

1. Uzupełnij załącznik A i dołącz pisemne ustalenia o miejscach, pojemności i użytkowaniu. Rozstrzygnij niedobór miejsc; nie podpisuj dokumentu z fikcyjnymi parametrami.

2. Wypełnij obsadę i zastępstwa oraz trasy dla wszystkich sal, świetlicy i części wspólnych. Sprawdź realność zadań przy najmniejszej liczbie personelu.

3. Przygotuj indywidualne plany pomocy i zapasowe listy. Zabezpiecz dokumenty z danymi tak, aby były dostępne dla uprawnionych także bez internetu.

4. Zapoznaj wszystkich pracowników, uczniów i rodziców z właściwą częścią procedur. Nowy pracownik i osoba na zastępstwie otrzymują instruktaż przed rozpoczęciem samodzielnej opieki.

5. Przeprowadź spokojne ćwiczenie schronienia: najpierw omówienie z personelem, potem przejście pojedynczych grup, następnie ćwiczenie koordynacji. Nie stosuj pozorowanego napastnika, nagrań strzałów lub wybuchów ani zaskakiwania dzieci.

6. Sprawdź imienny bilans, czas przejścia, zatory, łączność i pomoc osobom o ograniczonej mobilności. Usunięcie nieprawidłowości powierz konkretnym osobom i sprawdź w terminie.

• Ćwiczenie schronienia a ewakuacja pożarowa

Ćwiczenie schronienia nie zastępuje sprawdzenia ewakuacji przeciwpożarowej. Gdy cyklicznie zmienia się jednocześnie ponad 50 użytkowników, w szczególności w szkołach i przedszkolach, sprawdzenie wykonuje się co najmniej raz w roku, nie później niż 3 miesiące od rozpoczęcia korzystania przez nowych użytkowników. PSP zawiadamia się nie później niż tydzień przed terminem. Dla obiektów lub stref przeznaczonych przede wszystkim dla osób o ograniczonej zdolności poruszania się, np. przedszkolnych, zakres i obszar ćwiczenia uzgadnia się z właściwym komendantem powiatowym lub miejskim PSP.

• Terminy przeglądów ustalone w szkole

Zaleca się przegląd przed każdym rokiem szkolnym, po każdej istotnej zmianie przepisów, miejsc, dróg, liczby osób lub obsady, a także po ćwiczeniu i zdarzeniu. Bieżącą kontrolę drożności, dostępu do kluczy i gotowości łączności powierza się wyznaczonej obsłudze. W dniu zwiększonego zagrożenia dyrektor potwierdza gotowość na początku pracy szkoły.

DYREKTOR
I LO w Łowiczu
Anna Kucharek-Znyk